

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BEŁCHATOWIE

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 i z 2016 r., poz. 1020, poz. 1250) Rada Miejska w Bełchatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bełchatowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z władzami Miasta Bełchatowa w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Bełchatowa na lata 2016-2022.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Bełchatowie.
4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777).
5. Ilekroć w uchwale jest mowa o obszarze rewitalizacji rozumie się przez to obszar wyznaczony uchwałą NR XXVIII/249/16 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 24 listopada 2016 roku

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Prezydenta Miasta Bełchatowa w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi nie mniej niż 5 i nie więcej niż 21 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - 2.1. Nie więcej niż 2 mieszkańców zamieszkałych na obszarze rewitalizacji
 - 2.2. Nie więcej niż 2 właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości lub podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego,
 - 2.3. Nie więcej niż 2 mieszkańców miasta innych niż wymienieni w pkt a),
 - 2.4. Nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w obszarze rewitalizacji,
 - 2.5. Nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze miasta – poza obszarem rewitalizacji,
 - 2.6. Nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalne,
 - 2.7. Nie więcej niż 2 przedstawiciele instytucji kultury
 - 2.8. Nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
 - 2.9. Nie więcej niż 3 przedstawiciele Prezydenta Miasta Bełchatowa
 - 2.10. Nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Bełchatowie,
3. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Miasta Bełchatowa zameldowanym na jego terenie.
4. Członkowie Komitetu wskazani w pkt.2 ppkt. 2.1 – 2.8 wybierani są w trybie otwartego naboru na podstawie Deklaracji (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2) zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.

5. Członkowie Komitetu wskazani w pkt.2 ppkt 2.9-2.10 zostają wyznaczeni odpowiednio przez Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej.
6. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.belchatow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Bełchatowa. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
 - b) sposób i miejsce składania Deklaracji,
 - c) wzór Deklaracji.
7. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jedną Deklarację i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt.2, ppkt. 2.1-2.8
8. Deklaracje zostaną ocenione pod względem formalnym. Wzór Deklaracji i karta oceny znajduje się w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3.
9. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
10. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w pkt. 2, pkt. 2.4-2.8 wymagane jest poświadczenie Deklaracji przez osobę reprezentującą podmiot.
11. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
12. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Wydział Rozwoju Miasta Bełchatowa.
13. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt 2.1-2.8 nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Prezydent powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni. Jeśli liczba wszystkich kandydatów zgłoszonych po ocenie formalnej będzie mniejsza niż 4, Prezydent powołuje przedstawicieli wymienionych w pkt.2, pkt: 2.9-2.10 w ramach limitów maksymalnych.
14. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
15. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2.7 i 2.8
 - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2, ppkt: 2.4-2.6 oraz 2.10
 - c) złożenia stosownej rezygnacji Prezydentowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji.
 - d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
16. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 15, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Prezydent Miasta powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
17. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2016 r. do 2022 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Bełchatowa.

Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Bełchatowa na lata 2016-2022, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
 2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Bełchatowa oraz zarządzeń Prezydenta związanych z rewitalizacją.
 3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.
 4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
 5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
 6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
 7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Prezydent Miasta Bełchatowa.
 8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu.
 9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
 10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - b) Prezydenta Miasta – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
 12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
 13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
 14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji). Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
 15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólne wypracowanej opinii.

16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
18. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
19. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Bełchatowa wskazana przez Prezydenta.
20. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
 - a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
 - b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach na wniosek Prezydenta,
 - c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
 - d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

Załącznik 1.

Miasto Bełchatów
Deklaracja
na członka Komitetu Rewitalizacji

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy w Komitecie Rewitalizacyjnym:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon	

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Bełchatowa, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Bełchatowa, oraz w BIP Miasta Bełchatowa mojego imienia, nazwiska
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
data, czytelny podpis

Załącznik nr 2.

Miasto Bełchatów

Deklaracja na członka Komitetu Rewitalizacji

dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną.

Nazwa organizacji/podmiotu	
Adres siedziby organizacji/podmiotu	
Nr telefonu do organizacji/podmiotu	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
Telefon osoby reprezentującej	
Adres e-mail osoby reprezentującej	

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Bełchatowa, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Bełchatowa, oraz w BIP Miasta Bełchatowa mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
data, czytelny podpis

Załącznik nr 3.

Karta oceny formularzy zgłoszeniowych

Ocena formalna			
Lp.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera wymagane podpisy?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		
5.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?		

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji określa zasady oraz trybprzygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

Jednym z podstawowych elementów ustawy jest partycypacja społeczna, obejmująca przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą prezydenta miasta. Na podstawie Ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miejska.